**โครงการงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม**

**1. โครงการที่** ... ................................................................

กิจกรรม ................................................................ (ระบุเฉพาะงบกลาง)

**2. หน่วยงานคณะ/ศูนย์การศึกษา/สถาบัน/สำนัก** ...........................................................................

**กอง/ศูนย์/สาขาวิชา** ...........................................................................

**3. แหล่งที่มาของงบประมาณ** ❒ งบประมาณแผ่นดิน ❒ งบประมาณแผ่นดิน (งบกลาง)

❒ งบประมาณรายได้ ❒ งบประมาณรายได้ (งบกลาง)

❒ งบประมาณเงินรับฝาก ❒ งบเฉพาะกิจ

**4. วงเงินงบประมาณ** .................................................. บาท

**5. แผนงาน/ผลผลิต/โครงการเทียบเท่าผลผลิต**

|  |  |
| --- | --- |
| **แผนงาน** | **ผลผลิต / โครงการ** |
| ❒ 1. รายการบุคลากรภาครัฐ | ❒ 1.1 รายการบุคลากรภาครัฐ |
| ❒ 2. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต | ❒ 2.1 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์  ❒ 2.2 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  ❒ 2.3 ผลงานการให้บริการวิชาการ  ❒ 2.4 ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  ❒ 2.5 ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้  ❒ 2.6 การสนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย |
| ❒ 3. แผนงานพื้นฐานรด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ | ❒ 3.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น |
| ❒ 4. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา | ❒ 4.1 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน |

**6. ประเภทโครงการ**  ❒ ตามพันธกิจ ❒ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

**7. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับชาติ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **แผนระดับหนึ่ง** | **แผนระดับสอง** | |
| **ยุทธศาสตร์ชาติ** | **แผนปฏิรูปประเทศ** | **แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (พ.ศ.2566-2570) 13 หมุดหมาย** |
| ❒ 1. ด้านความมั่นคง  ❒ 2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน  ❒ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์  ❒ 4. ด้านการสร้างโอกาสและความสม่ำเสมอภาค  ❒ 5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม  ❒ 6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ  (ระบุเพียง 1 ตัว เท่านั้น) | ❒ 1. ด้านการเมือง  ❒ 2. ด้านการบริหารราชการ  ❒ 3. ด้านกฎหมาย  ❒ 4. ด้านยุติธรรม  ❒ 5. ด้านเศรษฐกิจ  ❒ 6. ด้านทรัพยากรธรรมชาติ  ❒ 7. ด้านสาธารณสุข  ❒ 8. ด้านสื่อสารมวลชน  เทคโนโลยีฯ  ❒ 9. ด้านสังคม  ❒ 10. ด้านพลังงาน  ❒ 11. ด้านป้องกันและ  ปราบปรามทุจริต  (ระบุเพียง 1 ตัว เท่านั้น) | ❒ 1. เกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง  ❒ 2. การท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน  ❒ 3. ฐานการผลิตยานยนไฟฟ้าที่สำคัญของโลก  ❒ 4. การแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง  ❒ 5. ประตูการค้าการลงทุนและโลจิสติกส์  ❒ 6. อิเล็กทรอนิกส์อัฉริยะและอุตสาหกรรมดิจิทัล  ❒ 7. SMEs ที่เข้มแข็ง ศักยภาพสูง แข่งขันได้  ❒ 8. พื้นที่และเมืองอัฉริยะ  ❒ 9. ความยากจนข้ามรุ่นและความคุ้มครองทางสังคม  ❒ 10. เศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ  ❒ 11. การลดความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ  ❒ 12. กำลังคนที่มีสมรรถนะสูง  ❒ 13. ภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพตอบโจทย์ประชาชน  (ระบุเพียง 1 ตัว เท่านั้น) (ระบุเพียง 1 ตัว เท่านั้น) |

**8. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏและนโยบายภาครัฐ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ** | **นโยบายรัฐบาล** |
| ❒ 1. การพัฒนาท้องถิ่น  ❒ 2. การผลิตและพัฒนาครู  ❒ 3. การยกระดับคุณภาพการศึกษา  ❒ 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ  (ระบุเพียง 1 ตัว เท่านั้น) | ❒ 1. การป้องกันและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์  ❒ 2. การรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ  ❒ 3. การลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ  ❒ 4. การศึกษาและเรียนรู้ การทำนุบำรุงศาสน่า ศิลปะและวัฒนธรรม  ❒ 5. การยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน  ❒ 6. การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ  ❒ 7. การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน  ❒ 8. การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และการพัฒนานวัตกรรม  ❒ 9. การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร และการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์ฯ  ❒ 10. การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามทุจริต  ❒ 11. การปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม  (เลือกได้มากกว่า 1 ตัว) |

**9. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย/พันธกิจ/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์** | **พันธกิจ** | **กลยุทธ์** | **ตัวชี้วัด** |
| ❒ 1. การผลิตและพัฒนาครู  ❒ 2. การพัฒนาท้องถิ่น  ❒ 3. การยกระดับคุณภาพการศึกษา  ❒ 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ  **(ระบุเพียง 1 ตัว เท่านั้น)** | ❒ 1. ผลิตบัณฑิตครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยฐานสมรรถนะ บูรณาการการเรียนการสอนในทุกศาสตร์กับการทำงาน  ❒ 2. วิจัยและสร้างนวัตกรรมโดยบูรณาการความรู้ในศาสตร์กับศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน  ❒ 3. บริการวิชาการด้วยแนวทางพระราชดำริและบูรณาการความรู้ในศาสตร์กับศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน  ❒ 4. ยกระดับการสืบสานและพัฒนาภูมิปัญญา และศิลปวัฒนธรรมด้วยการเสริมสร้างความรุ้ ความเข้าใจในคุณค่า มีความสำนึกและความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน  ❒ 5. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ คู่คุณธรรม  ❒ 6. พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล  **(ระบุเพียง 1 ตัว เท่านั้น)** | กลยุทธ์ที่....... ชื่อกลยุทธ์......................................................  .......................................................  .......................................................  ..............................................................................................................  .....................................................................................................................................................................  **(ระบุเพียง 1 ตัว เท่านั้น)** | ตัวชี้วัดที่....... ชื่อตัวชี้วัด......................................................  .......................................................  .......................................................  ..............................................................................................................  .....................................................................................................................................................................  **(ระบุเพียง 1 ตัว เท่านั้น)** |

**10. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หน่วยงาน/พันธกิจ/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์** | **พันธกิจ** | **กลยุทธ์** | **ตัวชี้วัด** |
| ........................................................................................................................................................................... | ........................................................................................................................................................................... | กลยุทธ์ที่....... ชื่อกลยุทธ์................................................  ............................................... | ตัวชี้วัดที่....... ชื่อตัวชี้วัด................................................  ................................................ |

**11. หลักการและเหตุผล**

...........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**12. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อ ...............................................................................................................................................................

2. เพื่อ ...............................................................................................................................................................

**13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

1. .......................................................................................................................................................................

2. .......................................................................................................................................................................

3. .......................................................................................................................................................................

**14. เป้าหมาย (ขอบเขตการจัดโครงการ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ขอบเขตการจัดโครงการ** |
| 1. ........................................................................................................ | 1. สถานที่ ......................  2. กลุ่มเป้าหมาย ......................  3. ระยะเวลา ....................... |
| 2. ........................................................................................................ | 1. สถานที่ ......................  2. กลุ่มเป้าหมาย ......................  3. ระยะเวลา ....................... |

**15. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ตัวชี้วัด** | | | | **หน่วยนับ** | **ค่าเป้าหมาย** |
| **ชื่อตัวชี้วัด** | **ตัวชี้วัดประเภท** | | |
| **ผลผลิต**  **(Output)** | **ผลลัพธ์**  **(Outcome)** | **ผลกระทบ**  **(Impact)** |
| 1. | เชิงปริมาณ ......................  เชิงคุณภาพ ......................  เชิงเวลา ...........................  เชิงต้นทุน ........................ |  |  |  |  |  |
| 2. | เชิงปริมาณ ......................  เชิงคุณภาพ ......................  เชิงเวลา ...........................  เชิงต้นทุน ........................ |  |  |  |  |  |

**16. การติดตามและประเมินผล**

|  |  |
| --- | --- |
| **วิธีการ** | **เครื่องมือ** |
| 1. ...........................................................................................  2. ...........................................................................................  3. ........................................................................................... | 1. .......................................................................................  2. .......................................................................................  3. ....................................................................................... |

**17. การวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข**

|  |  |
| --- | --- |
| **ปัญหาอุปสรรค** | **แนวทางแก้ไข** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**18. ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรมที่ ...................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการดำเนินงาน** | | **ไตรมาสที่ 1** | | | **ไตรมาสที่ 2** | | | **ไตรมาสที่ 3** | | | | **ไตรมาสที่ 4** | | | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | | **ส.ค.** | **ก.ย.** |  |
| P | 1. …………………………………..…  2. …………………………………..…  3. …………………………………..… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| D | 1. …………………………………..…  2. …………………………………..…  3. …………………………………..… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| C | 1. …………………………………..…  2. …………………………………..…  3. …………………………………..… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| A | 1. …………………………………..…  2. …………………………………..…  3. …………………………………..… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

**19. แผนการใช้จ่ายงบประมาณจำแนกเป็นรายเดือน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม/หมวดรายจ่าย/รายการ** | **ไตรมาสที่ 1** | | | **ไตรมาสที่ 2** | | | **ไตรมาสที่ 3** | | | **ไตรมาสที่ 4** | | | **รวมทั้งสิ้น** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. กิจกรรม ........................ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หมวดรายจ่าย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1) งบบุคลากร |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| เงินเดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ค่าจ้างชั่วคราว |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.) งบดำเนินงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1) ค่าตอบแทน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2) ค่าใช้สอย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3) ค่าวัสดุ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4) ค่าสาธารณูปโภค |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.) งบลงทุน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1) ค่าครุภัณฑ์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.) งบเงินอุดหนุน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1) งบเงินอุดหนุน (ค่าตอบแทน) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2) งบเงินอุดหนุน (ค่าใช้สอย) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3) งบเงินอุดหนุน (ค่าวัสดุ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.) งบรายจ่ายอื่น |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1) งบรายจ่ายอื่น(ค่าตอบแทน) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2) งบรายจ่ายอื่น (ค่าใช้สอย) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3) งบรายจ่ายอื่น (ค่าวัสดุ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**20. งบประมาณ ................................ บาท**

**1) งบบุคลากร .......................................................... บาท**

เงินเดือน .............................. บาท

ค่าจ้างประจำ .............................. บาท

ค่าจ้างชั่วคราว .............................. บาท

ค่าตอบแทนพนักงานราชการ .............................. บาท

**2) งบดำเนินงาน ............................................................ บาท**

ค่าตอบแทน .............................. บาท

ค่าใช้สอย .............................. บาท

ค่าวัสดุ .............................. บาท

ค่าสาธารณูปโภค ............................. บาท

**3) งบลงทุน ........................................................... บาท**

ค่าครุภัณฑ์ .............................. บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง .............................. บาท

**4) งบเงินอุดหนุน .................................................... บาท**

**5) งบรายจ่ายอื่น .................................................... บาท**

**รายละเอียดการใช้งบประมาณแต่ละกิจกรรม**

**กิจกรรมที่** ............................ (ระบุชื่อกิจกรรม)............................................ **งบประมาณ ......................... บาท**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หมวดรายจ่าย – รายการ** | **งบประมาณ** | **คำชี้แจง** |
| **1) งบบุคลากร**  1.1) เงินเดือน  1.2) ค่าจ้างลูกจ้างประจำ  1.3) ค่าจ้างลูกจ้างประจำ  1.4) ค่าตอบแทนพนักงานราชการ | **.............................**  …………………………  …………………………  …………………………  ………………………… | 1.1.1) เงินเดือนข้าราชการ จำนวน ...... คน  คิดเป็นเงินเดือนข้าราชการต่อเดือน ............ บาท  ต่อปีเป็นเงิน …………………………………………. บาท  1.2.1) ค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน ...... คน  คิดเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำต่อเดือน ........... บาท  ต่อปีเป็นเงิน …………………………………………. บาท  1.3.1) ค่าจ้างชั่วคราว จำนวน ...... คน  คิดเป็นค่าจ้างชั่วคราวและค่าประกันสังคม  ต่อเดือน ........... บาท ต่อปีเป็นเงิน …………. บาท  1.4.1) ค่าตอบแทนพนักงานราชการ จำนวน ........ คน  คิดเป็นค่าตอบแทนพนักงานราชการ  ต่อเดือน ........... บาท ต่อปี เป็นเงิน …………. บาท |
| **2) งบดำเนินงาน**  **2.1) ค่าตอบแทน**  2.1.1) ค่าตอบแทนวิทยากร  2.1.2) ค่าตอบแทนแพทย์    2.1.3) ค่าตอบแทนคณะกรรม  การดำเนินการสอบ  **2.2) ค่าใช้สอย**  2.2.1) ค่าอาหารกลางวัน  2.2.2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | **................................**  **………………….……...…**  ……………………………  ………………………………  **……………………………..**  ................................  ………………….………… | 2.1.1.1) ค่าตอบแทนวิทยากร ที่เป็นบุคลากรของรัฐ  จำนวน ........ คนๆ ละ ...... ชั่วโมง ชั่วโมงละ ...... บาท ระยะเวลา ....... วัน รวมเป็นเงิน .......................... บาท  2.1.1.2) ค่าตอบแทนวิทยากร ที่ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ จำนวน ....... คนๆ ละ ....... ชั่วโมง ชั่วโมงละ ...... บาท ระยะเวลา ......... วัน รวมเป็นเงิน ...................... บาท  2.1.2.1) ค่าตอบแทนแพทย์ จำนวน ......... คน คนละ ......... ชั่วโมงๆ ละ ...... บาท ระยะเวลา ...... วัน รวมเป็นเงิน ...................................... บาท  2.1.3.1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการสอบ จำนวน ......... คนๆ ละ ...... ชั่วโมง ชั่วโมงละ ..... บาท  ระยะเวลา ......... วัน รวมเป็นเงิน ........................ บาท  2.2.1) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ...... คน คนละ.......บาท จำนวน ........วัน รวมเป็นเงิน ...... บาท  2.2.2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ...... คน คนละ........บาท จำนวน ....... วัน รวมเป็นเงิน ...... บาท |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หมวดรายจ่าย – รายการ** | **งบประมาณ** | **คำชี้แจง** |
| 2.2) ค่าใช้สอย (ต่อ)  2.2.3) ค่าเบี้ยเลี้ยง  2.2.4) ค่าที่พัก  2.2.5) ค่ารถแท็กซี่  2.2.6) ค่าต่อประกันรถ  2.2.7) ค่าจ้างซักชุดที่นอน  2.2.8) ค่าเช่าชุด    2.2.9) ค่าแต่งหน้า  2.2.10) ค่าเบี้ยประชุม  คณะกรรมการ  2.2.11) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์   อุปกรณ์สำนักงาน | …………………..………  ………………..…………  …………………..………  …………………..………  …………………..………  …………………..………  …………………..………  …………………..………  …………………..……… | 2.2.3) ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน ...... คนๆ ละ..........บาท จำนวน ......... วัน รวมเป็นเงิน ....................... บาท  2.2.4) ค่าที่พัก จำนวน ...... คนๆ ละ..........บาท ระยะเวลา ......... คืน รวมเป็นเงิน ......... บาท  2.2.5) ค่ารถแท็กซี่ จำนวน ...... คนๆ ละ..........บาท  รวมเป็นเงิน ...................................... บาท  2.2.6) ค่าต่อประกันรถ จำนวน ........ คัน  คันละ ..... บาท รวมเป็นเงิน................ บาท  2.2.7) ค่าจ้างซักที่นอน จำนวน ............. เดือน  เดือนละ ............ บาท รวมเป็นเงิน........... บาท  2.2.8) ค่าเช่าชุด จำนวน ........ ชุดๆ ละ .......... บาท  รวมเป็นเงิน ...................................... บาท  2.2.9) ค่าแต่งหน้า จำนวน ........ คนๆ ละ .......... บาท  รวมเป็นเงิน ...................................... บาท  2.2.10) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ จำนวน........ คน  คนละ......... ครั้งๆ ละ .....บาท รวมเป็นเงิน ........ บาท  2.2.11) - ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์  - ค่าซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ....... เครื่อง   เครื่องละ ............บาท รวมเป็นเงิน .............. บาท  - ค่าซ่อมลิฟต์โดยสาร จำนวน ................... เครื่อง   เครื่องละ ............บาท รวมเป็นเงิน ................. บาท |
| **2.3) ค่าวัสดุ**  2.3.1) ค่าจัดทำคู่มือนักศึกษา  2.3.2) ค่าจัดทำเล่มเอกสาร  2.3.3) ค่าของที่ระลึก  2.3.4) ค่าวัสดุสำนักงาน | **................................**  ………………….…………  ……………………….….  ……………………..……  ……………………….…. | 2.3.1) ค่าจัดทำคู่มือนักศึกษา จำนวน ........ เล่ม เล่มละ ........... บาท รวมเป็นเงิน.............. บาท  2.3.2) ค่าจัดทำเล่มเอกสาร จำนวน ........ เล่ม เล่มละ ........... บาท รวมเป็นเงิน.............. บาท  2.3.2) ค่าของที่ระลึก จำนวน ........ ชิ้น ชิ้นละ ........... บาท รวมเป็นเงิน.............. บาท  2.3.4) ค่าวัสดุสำนักงาน รวมเป็นเงิน ................ บาท  - ปากกา จำนวน .......... โหลๆ ละ ......... บาท  - แฟ้มเก็บเอกสาร จำนวน ...... โหลๆ ละ ....... บาท  - ลวดเสียบกระดาษ จำนวน ...... โหลๆ ละ .... บาท  - กระเป๋าเอกสาร จำนวน ........ ใบๆ ละ ........ บาท |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หมวดรายจ่าย – รายการ** | **งบประมาณ** | **คำชี้แจง** |
| **2.4) ค่าสาธารณูปโภค**  2.4.1) ค่าน้ำประปา  2.4.2) ค่าไฟฟ้า  2.4.3) ค่าโทรศัพท์    2.4.4) ค่าไปรษณียกรณ์  2.4.5) ค่าเช่าระบบเชื่อมต่อ  อินเตอร์เน็ต | **…………………………..**  ………………………….  ………………………….  ………………………….  ………………….……….  ............................... | 2.4.1) ค่าน้ำประปา เดือนละ ............................... บาท  รวมปีละ ................................................... บาท  2.4.2) ค่าไฟฟ้า เดือนละ ...................................... บาท  รวมปีละ ................................................... บาท  2.4.3) ค่าโทรศัพท์ เดือนละ ................................ บาท  รวมปีละ ................................................... บาท  2.4.4) ค่าไปรษณียกรณ์ เดือนละ ........................ บาท  รวมปีละ ................................................... บาท  2.4.5) ค่าเช่าระบบเชื่อมต่อ อินเตอร์เน็ต  เดือนละ .......... บาท รวมปีละ ............. บาท |
| **3) งบลงทุน**  3.1) ค่าครุภัณฑ์  3.2) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | **...............................**  …………………..………  …………………..……… | 3.1.1) ค่าคอมพิวเตอร์ จำนวน ....... เครื่อง  เครื่องละ ........ บาท รวมเป็นเงิน ...................... บาท  3.1.2) ค่าเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ....... เครื่อง  เครื่องละ ........ บาท รวมเป็นเงิน ...................... บาท  3.1.3) ค่าตู้เก็บเอกสาร จำนวน ....... เครื่อง  เครื่องละ ........ บาท รวมเป็นเงิน ...................... บาท  3.1.4) ค่าเครื่องปรับอากาศ จำนวน ....... เครื่อง  เครื่องละ ........ บาท รวมเป็นเงิน ...................... บาท  หมายเหตุ : ชี้แจงรายละเอียดครุภัณฑ์และเหตุผลความจำเป็น (ดังเอกสารแนบ)  3.2.1) ค่าปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ จำนวน ........ ห้อง  จำนวนเงิน ............ บาท  3.2.2) ค่าปรับปรุงสนามกีฬา จำนวน .................... งาน  จำนวนเงิน ............ บาท |
| **4) งบเงินอุดหนุน**  4.1) งบเงินอุดหนุน (ค่าตอบแทน)  4.1.1) ค่าตอบแทนวิทยากร  4.1.2) ค่าตอบแทนแพทย์ | **................................**  ………………….…………  ……………………….….  ……………………..……  ……………………….…. | 4.1.1.1) ค่าตอบแทนวิทยากร ที่เป็นบุคลากรของรัฐ จำนวน ......... คนๆ ละ ........ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ...... บาท ระยะเวลา ......... วัน รวมเป็นเงิน ......................... บาท  4.1.1.2) ค่าตอบแทนวิทยากร ที่ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ จำนวน ......... คนๆ ละ ......... ชั่วโมง ชั่วโมงละ ...... บาท ระยะเวลา ......... วัน รวมเป็นเงิน .......................... บาท  4.1.2.1) ค่าตอบแทนแพทย์ จำนวน ......... คน คนละ ......... ชั่วโมงๆ ละ ...... บาท ระยะเวลา ......... วันรวมเป็นเงิน ............... บาท |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หมวดรายจ่าย – รายการ** | **งบประมาณ** | **คำชี้แจง** |
| 4) งบเงินอุดหนุน (ต่อ)  4.2) งบเงินอุดหนุน (ค่าใช้สอย)   4.2.1) ค่าอาหารกลางวัน  4.2.2) ค่าอาหารว่างและ   เครื่องดื่ม  4.2.3) ค่าเบี้ยเลี้ยง  4.2.4) ค่าที่พัก  4.2.5) ค่ารถแท็กซี่  4.2.6) ค่าต่อประกันรถ  4.2.7) ค่าจ้างซักชุดที่นอน  4.2.8) ค่าเช่าชุด  4.2.9) ค่าแต่งหน้า  4.2.10) ค่าเบี้ยประชุม   คณะกรรมการ  4.2.11) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์   อุปกรณ์สำนักงาน | ................................  ……………………….….  ……………………..……  ……………………….….  ……………………….….  ……………………….….  ……………………….….  ……………………….….  ……………………….….  ……………………….….  ……………………….….  ……………………….…. | 4.2.1) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ...... คน คนละ......บาท จำนวน ......... วัน รวมเป็นเงิน ................................ บาท  4.2.2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ...... คน คนละ..........บาท จำนวน ....... วัน  รวมเป็นเงิน ........ บาท  4.2.3) ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน ...... คนๆ ละ..........บาท  จำนวน ......... วัน รวมเป็นเงิน ........................ บาท  4.2.4) ค่าที่พัก จำนวน ...... คนๆ ละ..........บาท ระยะเวลา ......... คืน รวมเป็นเงิน ......... บาท  4.2.5) ค่ารถแท็กซี่ จำนวน ...... คนๆ ละ..........บาท  รวมเป็นเงิน ...................................... บาท  4.2.6) ค่าต่อประกันรถ จำนวน ........ คัน  คันละ ..... บาท รวมเป็นเงิน................ บาท  4.2.7) ค่าจ้างซักที่นอน จำนวน ............. เดือน  เดือนละ ............ บาท รวมเป็นเงิน........... บาท  4.2.8) ค่าเช่าชุด จำนวน ........ ชุดๆ ละ .......... บาท  รวมเป็นเงิน ...................................... บาท  4.2.9) ค่าแต่งหน้า จำนวน ........ คนๆ ละ .......... บาท  รวมเป็นเงิน ...................................... บาท  4.2.10) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ จำนวน........ คน  คนละ......... ครั้งๆ ละ .....บาท รวมเป็นเงิน ........... บาท  4.2.11) - ค่าซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร  จำนวน ....... เครื่อง เครื่องละ ............บาท  - ค่าซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์  จำนวน ....... เครื่อง เครื่องละ ............บาท  - ค่าซ่อมลิฟต์โดยสาร  จำนวน ....... เครื่อง เครื่องละ ............บาท  รวมเป็นเงิน ...................................... บาท |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หมวดรายจ่าย – รายการ** | **งบประมาณ** | **คำชี้แจง** |
| 4.3) งบเงินอุดหนุน (ค่าวัสดุ)  4.3.1) ค่าจัดทำคู่มือนักศึกษา    4.3.2) ค่าจัดทำเล่มเอกสาร  4.3.3) ค่าของที่ระลึก | **...............................**  ………………….…………  ……………………………. | 4.3.1) ค่าจัดทำคู่มือนักศึกษา จำนวน ..................... เล่ม เล่มละ ........... บาท รวมเป็นเงิน .................. บาท  4.3.2) ค่าจัดทำเล่มเอกสาร จำนวน ...................... เล่ม เล่มละ ........... บาท รวมเป็นเงิน .................. บาท  4.3.2) ค่าของที่ระลึก จำนวน ..................... ชิ้น ชิ้นละ ........... บาท รวมเป็นเงิน .................. บาท |
| **5) งบรายจ่ายอื่น**  5.1) งบรายจ่ายอื่น (ค่าตอบแทน)  5.1.1) ค่าตอบแทนวิทยากร  5.1.2) ค่าตอบแทนแพทย์  5.1.3) ค่าตอบแทนกรรมการสอบ | **…………………………….**  …………………………….  …………………………….  …………………………….  ……………………………. | 5.1.1.1) ค่าตอบแทนวิทยากร ที่เป็นบุคลากรของรัฐ จำนวน ......... คนๆ ละ .................. ชั่วโมง ชั่วโมงละ ...... บาท ระยะเวลา ........... วัน  5.1.1.2) ค่าตอบแทนวิทยากร ที่ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ จำนวน ......... คนๆ ละ .................... ชั่วโมง ชั่วโมงละ ...... บาท ระยะเวลา ......... วัน  5.1.2.1) ค่าตอบแทนแพทย์ จำนวน ............... คน คนละ ......... ชั่วโมงๆ ละ .................... บาท ระยะเวลา ......... วัน  5.1.3.1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการสอบ จำนวน ......... คนๆ ละ .............................. ชั่วโมง  ชั่วโมงละ ...... บาท ระยะเวลา .................. วัน |
| 5.2) งบรายจ่ายอื่น (ค่าใช้สอย)   5.2.1) ค่าอาหารกลางวัน  5.2.2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  5.2.3) ค่าเบี้ยเลี้ยง  5.2.4) ค่าที่พัก  5.2.5) ค่ารถแท็กซี่  5.2.6) ค่าต่อประกันรถ    5.2.7) ค่าจ้างซักชุดที่นนอน | …………………………….  …………………………….  ………………………….  …………………………….  …………………………….  …………………………….  …………………………….  ……………………………. | 5.2.1) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ...... คน คนละ..........บาทจำนวน ......... วัน รวมเป็นเงิน ............................ บาท  5.2.2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ...... คน  คนละ.......บาท จำนวน ......... วัน  รวมเป็นเงิน ........................... บาท  5.2.3) ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน ...... คนๆ ละ..........บาท จำนวน ......... วัน รวมเป็นเงิน ....................... บาท  5.2.4) ค่าที่พัก จำนวน ...... คนๆ ละ..........บาท ระยะเวลา ......... คืน รวมเป็นเงิน ......... บาท  5.2.5) ค่ารถแท็กซี่ จำนวน ...... คนๆ ละ..........บาท  รวมเป็นเงิน ...................................... บาท  5.2.6) ค่าต่อประกันรถ จำนวน ........ คัน  คันละ ..... บาท รวมเป็นเงิน................ บาท  5.2.7) ค่าจ้างซักที่นอน จำนวน ............. เดือน  เดือนละ ............ บาท รวมเป็นเงิน........... บาท |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หมวดรายจ่าย – รายการ** | **งบประมาณ** | **คำชี้แจง** |
| 5.2) งบรายจ่ายอื่น (ค่าใช้สอย)  5.2.11) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์  อุปกรณ์สำนักงาน | …………………………….  ……………………………. | 5.2.11) - ค่าซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร  จำนวน ....... เครื่อง เครื่องละ ............บาท  - ค่าซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์  จำนวน ....... เครื่อง เครื่องละ ............บาท  - ค่าซ่อมลิฟต์โดยสาร  จำนวน ....... เครื่อง เครื่องละ ............บาท  รวมเป็นเงิน ...................................... บาท |
| 5.3) งบรายจ่ายอื่น (ค่าวัสดุ)  5.3.1) ค่าจัดทำคู่มือนักศึกษา  5.3.2) ค่าจัดทำเล่มเอกสาร  5.3.3) ค่าของที่ระลึก  5.3.4) ค่าวัสดุสำนักงาน |  | 5.3.1) ค่าจัดทำคู่มือนักศึกษา จำนวน ..................... เล่ม เล่มละ ........... บาท รวมเป็นเงิน .................. บาท  5.3.2) ค่าจัดทำเล่มเอกสาร จำนวน ...................... เล่ม เล่มละ ........... บาท รวมเป็นเงิน .................. บาท  5.3.3) ค่าของที่ระลึก จำนวน ..................... ชิ้น  ชิ้นละ ........... บาท รวมเป็นเงิน .................. บาท  5.3.4) ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ..................... ชิ้น  ชิ้นละ ........... บาท รวมเป็นเงิน .................. บาท |

**21. ผู้รับผิดชอบ**

**1) ผู้รับผิดชอบโครงการ**

1. ชื่อ – สกุล ............................................. ตำแหน่ง ............................................. เบอร์โทร ............................

2. ชื่อ – สกุล ............................................. ตำแหน่ง ............................................. เบอร์โทร ............................

2) ผู้กำกับติดตามประเมินผลโครงการ

1. ชื่อ – สกุล ............................................. ตำแหน่ง ............................................. เบอร์โทร ............................

2. ชื่อ – สกุล ............................................. ตำแหน่ง ............................................. เบอร์โทร ...........................